

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиале № 2 (Пост № 1) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (сокращенно – структурное подразделение Пост №1 МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка, далее - «Пост № 1») разработано в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Устав).

1.2. Пост №1 является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение), расположенным по адресу: г. Липецк, ул. Тельмана, д. 6.

1.3. Пост № 1 осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения, решениями Педагогического совета Учреждения.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТА № 1.

2.1. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Постом № 1, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотического воспитания школьников;
- воспитание у молодого поколения чувства патриотизма и верности воинскому долгу как важнейшей духовно-нравственной ценности;
- воспитание гражданственности, мужества, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родному городу, Родине, семье;
- воспитание социальной толерантности, культуры общения и поведения;
- развитие духовных аспектов личности;
- ориентация учащихся на военные профессии.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТА № 1

3.1. Образовательная деятельность Поста № 1 регламентируется дополнительными общеразвивающими программами военно-

патриотического воспитания и планами работы, утверждаемыми директором Учреждения, и реализуется посредством несения учащимися почетной Вахты Памяти на Посту №1 у Вечного Огня, работы штаба «Милосердие», «Пресс-центра Поста №1, «Музея Боевой славы».

3.2. Несение караульной службы на Посту № 1, работу в штабе «Милосердие» осуществляют временные детские объединения, еженедельно формируемые образовательными учреждениями г. Липецка.

3.3. График несения караульной службы, работы в штабе «Милосердие» и состав групп объединений (численностью до 25 человек каждая) утверждается департаментом образования администрации г. Липецка.

3.3. Из учащихся, несущих караульную службу и работающих в штабе «Милосердие», формируется «Пресс-центр», ведущий летопись «Поста № 1», освещающий его деятельность в школьной печати, средствах массовой информации.

3.4. Для участия в торжественных мероприятиях на Посту № 1 формируется детское объединение Почетного караула с дополнительной общеразвивающей программой «Строевые этюды» сроком реализации 1 год.

3.5. На Посту № 1 создан и функционирует Музей Боевой славы «У Вечного огня».

3.6. В период с 1 сентября по 30 июня Пост № 1 работает ежедневно с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.; в июле - августе Пост №1 работает с 9 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. в режиме 5-дневной рабочей недели.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся старших классов образовательных учреждений г. Липецка, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и образовательных учреждений г. Липецка.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Трудовая деятельность педагогов Поста № 1 регламентирована трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами и осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными Учреждением на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, если она не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, оплачивается в двойном размере, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Все педагоги Поста № 1 являются членами Педагогического Совета

Учреждения.

V.УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Непосредственное руководство Постом № 1 осуществляет старший методист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Старший методист подчиняется директору Учреждения и его заместителям (по вопросам, отнесенным к их компетенции).

5.3. К трудовым функциям старшего методиста по руководству Постом № 1 относятся:

-организация деятельности структурного подразделения Дома детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова Пост № 1;

-методическое сопровождение деятельности структурного подразделения Дома детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова Пост № 1 и военно-патриотического воспитания в детских объединениях Учреждения;

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, несущих почетную Вахту Памяти на Посту № 1, и учащихся – членов Совета музея Боевой славы «У Вечного огня» Поста № 1, штаба «Милосердие».

5.4.Перечень трудовых действий старшего методиста, квалификационные требования для замещения данной должности, права, обязанности, связи по должности определены должностной инструкцией и трудовым договором.

VI .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. При осуществлении своих функций Пост № 1 взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Взаимоотношения Поста № 1 с другими структурными подразделениями Учреждения при организации (участии) массовых мероприятий осуществляются на основе согласованных с курирующим мероприятием заместителем директора заявок на проведение мероприятий и соответствующих планов их проведения.

6.3. Пост №1 обеспечивает взаимодействие Учреждения с образовательными и иными учреждениями г. Липецка при организации и проведении детских праздников, культурно-образовательных, зрелищно-игровых и иных массовых мероприятий военно-патриотической тематики.

6.4. Пост №1 участвует в методическом обеспечении военно-патриотического воспитания, в изучении, обобщении, организации обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов Учреждения и школ города.

6.5. Осуществляя военно-патриотическое воспитание учащихся, Пост № 1 в установленном в Учреждении порядке взаимодействует с общественными патриотическими организациями (Липецкой городской общественной организации семей погибших в Афганистане, локальных войнах и военных конфликтах «Память о сыне», Липецком областном отделении

Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества и др.), научными, образовательными учреждениями, предприятиями и иными заинтересованными органами.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Пост №1 использует в своей работе помещения, оргтехнику, мебель и иное оборудование, предоставленные ему Учреждением.

7.2. Финансирование деятельности Поста № 1 осуществляется на основании утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования Учреждения.

7.3. Для обеспечения образовательного процесса, укрепления материально-технической базы Поста № 1 могут изыскиваться дополнительные источники финансирования (спонсорство, благотворительность); полученные средства используются в установленном в Учреждении порядке.

7.4. Пост № 1 вправе в установленном законом, ведомственными и локальными нормативными актами порядке оказывать платные услуги, соответствующие направлениям его деятельности.

7.5. Не менее одного раза в год проводится инвентаризация всех переданных структурному подразделению материальных ценностей, стоящих на балансе Учреждения.

7.6. Питание учащихся, несущих вахту на Посту № 1, осуществляется в столовой МБОУ СОШ № 5 г. Липецка; контроль качества питания, его соответствия установленным нормам осуществляет администрация МБОУ СОШ № 5 г. Липецка.

7.8. Оборудование помещения с условиями, необходимыми для оказания участникам образовательного процесса (иным лицам) первой медицинской помощи, осуществляется Учреждением.

7.9. Учреждение создает условия для сохранности находящегося в помещении Поста № 1 оборудования, обмундирования и иного имущества.

7.10. Соблюдения санитарно-гигиенических требований при эксплуатации обмундирования обеспечивается структурным подразделением Пост №1.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ)

8.1. Реорганизация либо ликвидация Поста № 1 как структурного подразделения МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова Г. Липецка может быть осуществлена в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

